

MANUALES Y GUIAS DE AYUDA

CREAR UN CORREO ELECTRONICO DESDE PLESK (SERVIDORES WINDOWS):

Este manual creado por ANDES HOST le permitirá crear su cuenta de correo como cliente activo, el primer paso es acceder a su panel de control:

PASO 1:

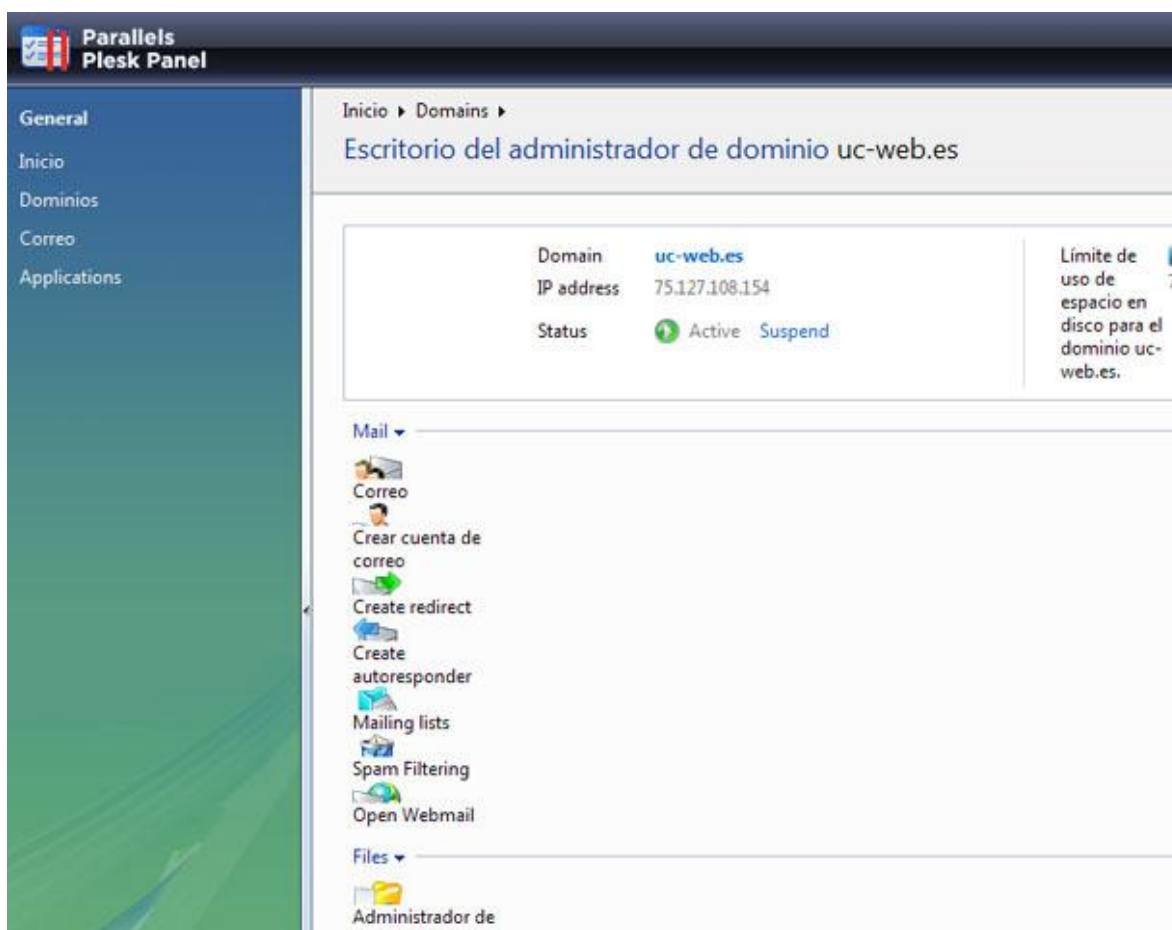
Ingrese a su panel de control PLESK: www.SU-DOMINIO.COM:8880 o en todo caso ingrese vía nuestro url general: www.uc-web.es:8880 coloque su usuario y password:

USUARIO: sudominio.com (sin las www.)

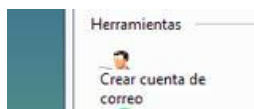
PASSWORD: el que se envía en el corre de bienvenida.

PASO 2:

Apreciara la siguiente pantalla:



Haga clic en el icono de CORREO y apreciara una pantalla con dos iconos haga clic en CREAR CUENTA DE CORREO



Luego apreciara la siguiente pantalla:

[Crear cuenta de correo](#)
Haga clic en [Siguiente >>](#) para crear la cuenta de correo y configurar el filtro anti-spam para el nombre de correo. Haga clic en [Finalizar para cre](#)

formulario de cuenta de correo

cuenta de correo * @uc-web.es

Contraseña antigua: Ningún

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Acceso al Panel de Control

Longitud de la etiqueta del botón

Idioma del interfaz: ENGLISH (United States) ▼

Skin del interfaz: Vista ▼

Permitir múltiples sesiones

No permitir que los usuarios trabajen con el panel de control hasta que las páginas del interfaz estén totalmente cargadas

Buzón de correo

Buzón de correo

Cuota del buzón Valor por defecto para el dominio (Ilimitado)
 Indique el tamaño: KBytes

* Campos obligatorios

Coloque el usuario en cuenta de correo por ejemplo demo, y indique una contraseña y confírmela. Los demás campos recomendamos no modificarlos, haga clic en el botón FINALIZAR de la parte derecha de su panel de control. Con estos pasos habrá creado su cuenta de correo con su dominio propio.

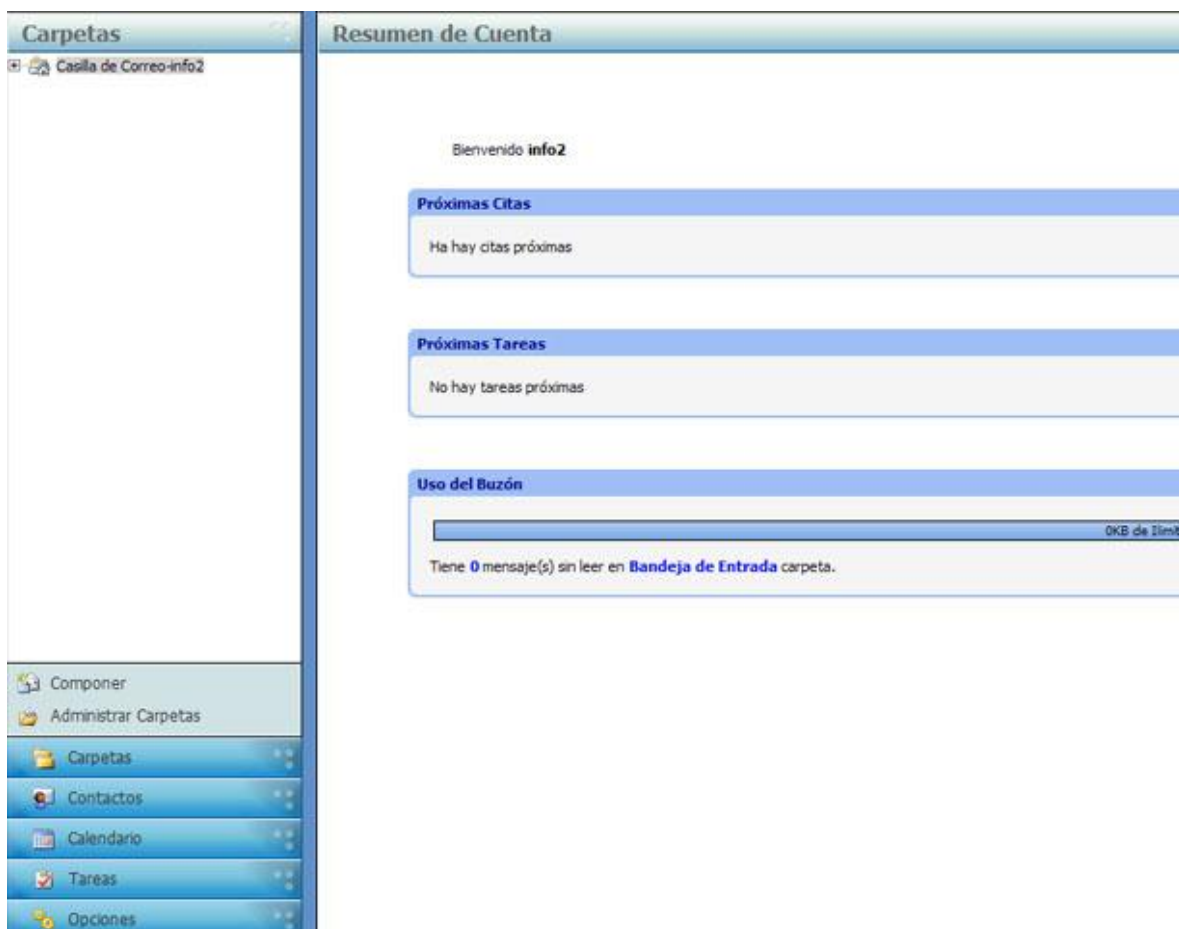
PASO 3:

Su correo ya está activo para poder usarlo puede ingresar a su webmail cuya dirección es: webmail.SU-DOMINIO.com coloque todo el email como aparece en la siguiente pantalla:

Haga clic en LOGIN.

PASO 4:

Una vez dentro del webmail, la interface es muy simple e inductiva, usted podrá ya usar su correo haciendo clic en **COMPONER** (para escribir un email nuevo), **AYUDA**, **ADMINISTRAR CARPETAS**, ETC



Con este paso final usted ya puede enviar y recibir correos sin problema alguno, si tiene alguna duda consúltenos enviándonos un email a consultas2@andeshost.com